



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



БЪЛГАРСКА
СТОПАНСКА
КАМАРА
съюз на българския бизнес



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект BG05SFOP001-2.009-0144 „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство в областта на енергийната ефективност“, изпълняван от Сдружение „Българска стопанска камара – съюз на Българския бизнес“ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Приложение № 11 към публичната покана

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ по процедура с предмет „Организиране на 2 пресконференции“

Съдържание

1. Възложител.....	1
2. Наименование на процедурата	1
3. Обща информация за проекта.....	1
4. Характеристика на услугата и изисквания за изпълнение.....	3
5. Други ангажименти на изпълнителя.....	5
6. Публичност.....	5
7. Други условия	5

1. Възложител

Възложител по настоящата Публична покана по ПМС 160 от 1 юли 2016 г. е сдружение „Българска стопанска камара – съюз на български бизнес“ в качеството си на бенефициент на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове и тъй като не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки.

2. Наименование на процедурата

„Организиране на 2 пресконференции“ по проект „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство в областта на енергийната ефективност“, както следва – откриваща и заключителна пресконференция.

3. Обща информация за проекта

Наименование на проекта:

Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство в областта на енергийната ефективност

Период на изпълнение:

Януари 2019 г. – Юли 2020 г.

Цел:

1. Партньорско управление с гражданите и бизнеса в областта на енергийната ефективност;
2. Открито и отговорно управление;
3. Отправяне на препоръки за:
 - Подобряване на процесите на предоставяне на услуги;
 - По-добра регулаторна среда;
 - Борба с корупцията;
 - Предотвратяване на конфликта на интереси.

Целеви групи:

1. Държавни органи и административни структури на изпълнителната власт и техни структури в областта на енергийната ефективност;
2. Бизнес и негови структури по сектори на икономиката и регионите;
3. Неправителствени организации, свързани с енергийната ефективност, както и техните служители;
4. Социално-икономически партньори, както и техните служители;
5. Общественост.

Партньори:

Агенция за устойчиво енергийно развитие (www.seea.government.bg)

Софийска енергийна агенция – СОФЕНА (<https://sofena.com>)

Финансираща институция/програма:

Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Дейности:

1. Извършване на проучвания и изследвания относно ефективността на законовата среда в областта на енергийната ефективност и възобновяемите енергийни източници върху бизнеса.
2. Извършване на проучвания на добри практики и/или иновативни решения по сектори и региони на икономиката, свързани с прилагането на законовите изисквания.
3. Анализ на използването, достъпността, информативността и извеждане на трендове и препоръки за подобряване на достъпността на Националната информационна система за енергийна ефективност.
4. Разработване на анализи с участие на бизнес организациите относно идентифициране на нормативните и практическите трудности пред прилагането на формати на договори с гарантиран резултат за индустриални потребители и др.
5. Провеждане на национална конференция и 3 семинара по региони на тема "Реализация на публични политики, законодателство и управление в областта на енергийната ефективност".
6. Обмяна и пренасяне на добри практики и иновативни решения по сектори и региони на бизнеса.
7. Провеждане на разяснителна среща с представители на неправителствените организации (НПО), браншови и бизнес организации по отношение на предоставяните от Агенцията за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) електронни услуги и за

възможностите и ползите от използването на Националната информационна система (НИС).

8. Организиране на информационна кампания и други сходни дейности с цел повишаване на обществената осведоменост, свързани с извършваните проучвания на добри практики и/или иновативни решения с участието на представители на бизнес организациите и НПО.

Очаквани резултати:

В резултат на изпълнението на поставените цели се очаква:

- повишаване взаимодействието между администрацията, НПО и бизнеса в областта на енергийната ефективност;
- нарастване активността на НПО и СИП при формулирането, изпълнението и мониторинга на политики и законодателство, включително чрез отправяне на препоръки за подобряване процесите по предоставяне на услуги, по-добра регулаторна среда, борба с корупцията, предотвратяване на конфликта на интереси и злоупотреба със служебно положение, спазване на етичните норми от държавните служители;
- подобряване на социално-икономическата среда в резултат на по-открито и отговорно управление в областта на енергийната ефективност.
- повишаване нивото на енергийната ефективност на национално, регионално ниво, в секторите на икономиката и повишаване на нейната конкурентоспособност;
- намаляване нивото на въглеродните емисии и създаване на допълнителни условия за опазване на околната среда и др.

4. Характеристика на услугата и изисквания за изпълнение

4.1. Услугата представлява организиране на две пресконференции – откриваща и заключителна

4.1.1. Откриваща пресконференция.

Тема на събитието: Представяне на проекта: цели, очаквани резултати, бенефициенти, срок, финансиране и партньорство.

Събитието следва да е със следните параметри:

- осигуряване на място на провеждане: гр. София, комуникативно място с улеснен достъп; минимум 25 места (участници и екип за представяне на проекта), отопление/климатик;
- осигуряване на зала и озвучаване, вкл. лаптоп, минимум 2 микрофона;
- налично техническо лице за поддръжка и обслужване на апаратурата в залата по време на ползването ѝ;
- осигуряване на мултимедия и екран;
- публичност на събитието – изготвяне на прессъобщение, което ще се съгласува с Възложителя;
- изготвяне и разпращане на покани към заинтересованите лица - поканите трябва да включват място, дата, час, програма, контактното лице. Съдържанието и дизайна на поканата ще се съгласуват с Възложителя;
- изготвяне на присъствени списъци;
- документиране на проявата - заснемане на събитието с цифров фотоапарат (мин. 20 снимки) и аудио записи;
- осигуряване на прескомплект - подготовка и предоставяне на информационни материали по време на събитието – програма, презентации и

др., оформени с всички необходими реквизити за визуализация на проекта, като неговият дизайн се съгласува предварително с Възложителя.

- извършване на медиен мониторинг и събиране на прес-досие с отразяване на пресконференцията в медиите – печатни, електронни и др.

4.1.2. Организиране на заключителна пресконференция.

Целта на заключителната пресконференция е да се даде публичност на постиганите резултати и ползите за обществото и бизнеса.

Изпълнителят организира заключителната пресконференция при съблюдаване на следните изисквания:

- място на провеждане: град София, комуникативно място с улеснен достъп; минимум 25 места (участници и екип за представяне на проекта), отопление/климатик;
- осигуряване на зала и озвучаване, вкл. лаптоп, минимум 2 микрофона;
- налично техническо лице за поддръжка и обслужване на апаратурата в залата по време на ползването ѝ;
- осигуряване на мултимедия и екран;
- публичност на събитието – изготвяне на прессъобщение, което ще се съгласува с Възложителя;
- изготвяне и разпращане на покани към заинтересованите лица - поканите трябва да включват място, дата, час, програма, контактното лице. Съдържанието и дизайна на поканата ще се съгласуват с Възложителя;
- изготвяне на присъствени списъци;
- документиране на проявата - заснемане на събитието с цифров фотоапарат (мин. 20 снимки) и аудио записи;
- осигуряване на прескомплект - подготовка и предоставяне на информационни материали по време на събитието – програма, презентации и др., оформени с всички необходими реквизити за визуализация на проекта, като неговият дизайн се съгласува предварително с Възложителя.
- извършване на медиен мониторинг и събиране на прес-досие с отразяване на пресконференцията в медиите – печатни, електронни и др.

4.2. Общи изисквания за изпълнение

Изпълнението на услугата трябва да съответства на изискванията на Наръчника за изпълнение на проекти на Оперативна програма „Добро управление“ (публикуван на www.eufunds.bg).

Възложителят има право на мониторинг върху изпълнението на дейностите от услугата, без това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

Услугата за всяка от пресконференциите (откриваща и заключителна) се предоставя по заявка от Възложителя. Дейността по изпълнението се уточнява в писмена форма (електронна поща) с конкретна заявка. Изходните данни, необходими за изпълнение на услуга за конкретна дата, се предоставят в заявката от Възложителя към Изпълнителя.

Изпълнителят потвърждава приемането на заявката в срок до 3 (три) календарни дни чрез писмен отговор, изпратен по имейл, или предоставен в офиса на Възложителя, с посочване на детайли по отношение на конкретната услуга и лице за контакт.

4.3. Допълнителна информация

След сключването на договор ще се проведе встъпителна среща между ръководителя, координатора на проекта и представители на външния изпълнител за запознаване с проектните дейности и разработване на план-график на работа.

Изпълнителят изцяло ще съгласува и координира работата си с ръководителя, и координатора на проекта. Изпълнението на услугата ще се отчете с доклади, по един брой след всяко от планираните събития – откриваща пресконференция и заключителна пресконференция.

Ръководителят на проекта ще приеме работата с приемо-предавателен протокол.

4.4. Срок за изпълнение

До 16 (шестнадесет) месеца след сключване на договора, но не по-късно от 30.04.2019 г. за откриващата пресконференция и не по-късно от 15.06.2020 г. за заключителната пресконференция.

5. Други ангажименти на изпълнителя

Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

Да стартира и спре изпълнението по договора тогава, когато получи от Възложителя известие за това.

Да предостави при приключване на настоящия договор, на Възложителя цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор.

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити.

Да изпълнява своевременно мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

6. Публичност

Във връзка с информиране на широката общественост за финансирането, предоставяно от финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнение на услугите, регламентирани в настоящата процедура, избраният Изпълнител следва да предприема надлежни мерки за осигуряване на информираност и публичност.

При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават правилата за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от Структурните и инвестиционни фондове на ЕС и посочени в „Единен на ръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

7. Други условия

Настоящата техническа спецификация съставлява неразделна част от договора.