



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



БЪЛГАРСКА
СТОПАНСКА
КАМАРА

съюз на българския бизнес



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект BG05SFOP001-2.009-0144 „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство в областта на енергийната ефективност“, изпълняван от Сдружение „Българска стопанска камара – съюз на Българския бизнес“ по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА № ПП-1 от 27.02.2019 г.

Наименование „Организиране на 2 пресконференции“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес		
Адрес: ул. „Алабин“ № 16-20		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
Лице за контакт: Силвия Тодорова	Телефон: 02-9320930	
Електронна поща: office@bia-bg.com	Факс: 02-9872604	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.bia-bg.com/ https://eumis2020.government.bg/		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго:
Публичната покана и документация за участие (спесификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, раздел „Е-тръжни процедури“</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: <i>в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, раздел „Е-тръжни процедури“</i> Постъпили оферти по друг път няма да бъдат разглеждани!

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Организация на 2 пресконференции Организацията на пресконференциите (откриваща и заключителна) включва цялостна логистика на събитието, информиране на медиите, подготовка на покани, осигуряване на присъствен списък, осигуряване на кетъринг, медиен мониторинг и прес-досиета. Пресконференциите са планирани при представяне на проекта и в края на проекта, когато се цели да се оповестят публично постигнатите резултати, в следствие на изпълнението на проекта. Изпълнението на поръчката включва: <ul style="list-style-type: none">- осигуряване на зала за провеждане на пресконференция- озвучаване на залата за провеждане на пресконференция- осигуряване на екран за провеждане на пресконференция- осигуряване на мултимедиен проектор за провеждане на пресконференция- осигуряване на прескомплект (прессъобщение и презентации)- организация на пресконференция (в т.ч. изработване на списък от меди, присъствен списък, покани за пресконференция, кафе-пауза)		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 79952000-2: Услуги, свързани с организирането на събития		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> :1000,00 (хиляда) лева
Организиране на 2 пресконференции. 1. Организиране на откриваща пресконференция. Изпълнителят организира откриващата пресконференция в срок до 15 календарни след получаване на заявка (възлагане) от Възложителя. Тема на събитието: Представяне на проекта: цели, очаквани резултати, бенефициенти, срок, финансиране и партньорство.

Събитието следва да е със следните параметри:

- осигуряване на място на провеждане: гр. София, комуникативно място с улеснен достъп; минимум 25 места;
- осигуряване на зала и озвучаване ;
- осигуряване на мултимедия и екран;
- публичност на събитието – изготвяне на прессъобщение, което ще се съгласува с Възложителя;
- изготвяне и разпращане на покани към заинтересованите лица - поканите трябва да включват място, дата, час, програма, контактното лице. Съдържанието и дизайна на поканата ще се съгласуват с Възложителя;
- изготвяне на присъствени списъци;
- заснемане на събитието с цифров фотоапарат;
- осигуряване на прескомплект - подготовка и предоставяне на информационни материали по време на събитието – програма, презентации и др., оформени с всички необходими реквизити за визуализация на проекта, като неговият дизайн се съгласува предварително с Възложителя.
- извършване на медиен мониторинг и събиране на прес-досие с отразяване на пресконференцията в медиите – печатни, електронни и др.

2. Организиране на закриваща пресконференция.

Изпълнителят организира закриващата пресконференция след получаване на заявка (възлагане) от Възложителя. Целта на закриващата пресконференция е да се даде публичност на постигнатите резултати и ползите за обществото и бизнеса.

Изпълнителят организира закриващата пресконференция при съблюдаване на следните изисквания:

- място на провеждане: град София, комуникативно място с улеснен достъп; минимум 25 места;
- осигуряване на зала и озвучаване или подходящо място, отговарящо на целите на събитието;
- осигуряване на мултимедия (проектор) и екран;
- изготвяне и разпращане на покани към заинтересованите лица - поканите трябва да включват място, дата, час, програма, контактното лице. Съдържанието и дизайна на поканата ще се съгласуват с Възложителя;
- изготвяне на присъствени списъци;
- заснемане с цифров фотоапарат;
- подготовка и предоставяне на информационни материали по време на събитието – програма, презентации и др., оформени с всички необходими реквизити за визуализация на проекта, като неговият дизайн се съгласува предварително с Възложителя.
- извършване на медиен мониторинг и събиране на прес-досие с отразяване на пресконференцията в медиите – печатни, електронни и др.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **16 (шестнадесет)** (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

ПМС 160/08.07.2016 г.; Раздел IV. от договора; Закон за счетоводството; ЗДДС

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят следва да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съфинансирани от Европейския социален фонд на ЕС и в частност за проекти, финансирани от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.
2. Защита на личните данни: Кандидатите физически лица предоставят към офертата си подписана „Информация във връзка с обработване на лични данни от Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес и Декларация за поверителност. Политиката и Вътрешните правила на Българска стопанска камара-съюз на българския бизнес по защита на личните данни на физически лица са достъпни на адрес www.bia-bg.com.
3. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (<https://eumis2020.government.bg/>), не се разглеждат и не се оценяват.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус: Кандидат за изпълнител в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация на кандидата за валиден ЕИК по образец на Възложителя (за кандидати, вписани в Търговския регистър).
2. Копие на документ за самоличност на кандидата (при кандидати физически лица);
3. Копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ (ако е приложимо)
4. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо)
5. Договор за обединение (консорциум), съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата (при кандидати, които са обединения)

6. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители
8. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 на ПМС 160/2017 г.
9. Декларация за ангажимент на кандидата
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, ако офертата се подписва от пълномощник.

В хода на процедурата документите по т. 2, 3 и 4 се представят в заверено от кандидата копие, а по т. 5 в оригинал или нотариално заверено копие.

При сключване на договор, обстоятелствата по т.8 (относно чл. 8, ал. 3, т. 2) на ПМС 160.2016 г.) се удостоверяват с: а) оригинални документи/нотариално заверени копия, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, съгласно чл. 58 на Закона за обществените поръчки, и/или б) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на Закона за обществените поръчки;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 на ПМС 160/2016 г. се прилагат, за лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 8, ал. 3, т. 2 на ПМС 160/2016 г., се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по III.2.2 се прилагат и за подизпълнителите.

Отстранява се от участие кандидат:

- кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията към офертата, посочени в Раздел III.2.1) на публичната покана;
- кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
- кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
- кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ, т. 3 на настоящата публична покана, документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
- кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не е приложимо!	Не е приложимо!

III.2.4) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Списък (подписан и подпечатан) на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Забележка: Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите по този раздел съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.	Изпълнени не по-малко от 3 (три) сходни услуги за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на оферти по процедурата или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели 1. Предложена цена (Ц)	Тежест 100 %.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на оферти

Дата: **08/03/2019** (дд/мм/гггг) Час: **19.00 ч.**

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <https://eumis2020.government.bg> - Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020, раздел „Е-тръжни процедури“

2. <https://www.bia-bg.com/> - интернет адреса на възложителя

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: □□□ или дни: **45 дни** (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Декларация на кандидата за валиден ЕИК по образец на Възложителя (за кандидати, вписани в Търговския регистър).
2. Копие на документ за самоличност на кандидата (при кандидати физически лица);
3. Копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ (ако е приложимо)
4. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо)
5. Договор за обединение (консорциум), съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата (при кандидати, които са обединения)
6. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители
8. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 на ПМС 160/2017 г.
9. Декларация за ангажимент на кандидата
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.
11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, ако офертата се подписва от пълномощник.
12. Справка-декларация (подписана и подпечатана) на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и на интернет-страницата на Бенефициента. Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не могат да променят предварително обявените с поканата условия.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения по настоящата алинея не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати.

РАЗДЕЛ VII: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПОКАНАТА

1. Образец на оферта и изисквания към офертата
2. Декларация за валиден ЕИК
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 на ПМС 160/2017 г.
4. Декларация за ангажимент на кандидата
5. Справка-декларация на реализирани договори за последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на оферти
6. Проект на договор
7. Декларация за използване на подизпълнител
8. Декларация за съгласие от подизпълнител
9. Информация, свързана със защита на личните данни
10. Декларация за поверителност
11. Техническа спецификация