

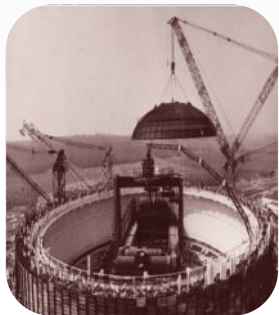


АТОМНА ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛА “КОЗЛОДУЙ”

**Управление на компетенциите и
знанията в АЕЦ Козлодуй**



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД



- Начало на търговска експлоатация - 1974г.;
- Най-голямото електропроизводствено предприятие в страната;
- Първата АЕЦ в Югоизточна Европа с повече от 40-годишен опит.



5

- Тип : ВВЕР 1000
- Въведен в експлоатация: 1987 г.
- Лицензия до: 06.11.2027 г.



6

- Тип : ВВЕР 1000
- Въведен в експлоатация: 1991 г.
- Лицензия до: 02.10.2019 г.

34% - дял от националното електропроизводство

330 387 884 MWh – произведени от двата блока от 1987 г. до 2018 г.



Мисия и визия

МИСИЯ: Нашата мисия е да снабдяваме страната и региона с енергия по надежден начин с безопасно, ефективно и екологично чисто производство на разумно ниска цена

ВИЗИЯ: Безопасно, ефективно и екологично чисто производство на енергия при гарантирано качество и сигурност на доставките, в съответствие с националните и международните норми





ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО

Основни приоритети:

- Най-високо ниво на безопасност;
- Ефективно и конкурентно производство
- Финансова стабилност
- **Правоспособен, компетентен и мотивиран персонал**
 - ✓ Възможност за професионално развитие
 - ✓ Непрекъснато обучение и повишаване на квалификацията
 - ✓ Управление на придобитите знания





ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ



Цели на политиката по обучение и квалификация на персонала

- Осигуряване на компетентен, мотивиран и квалифициран персонал
- Възпитаване във висока култура на безопасност
- Развитие на фирмена култура, в която квалификацията има ключова роля
- Ефективно използване и управление на персоналните и корпоративните знания
- Стимулиране на персонала за придобиване на необходимите знания, умения и отношение към работата



ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ



Постига се чрез:

- ✓ прилагане на систематичен подход към обучението;
- ✓ поддържане на система за обучение и квалификация;
- ✓ осигуряване на необходимите финансови, материални и човешки ресурси;
- ✓ използване на квалифициран персонал за изпълнение на дейностите;
- ✓ дефиниране на отговорности за всички участници в процесите.



Подбор на персонала

- Осигуряване на квалифициран и компетентен персонал при спазване на:
 - ✓ Квалификационни изисквания
 - ✓ Медицински изисквания
 - ✓ Психофизиологични изисквания

Принципи:

- Ясни правила
- Равни възможности
- Прозрачност
- Публични резултати

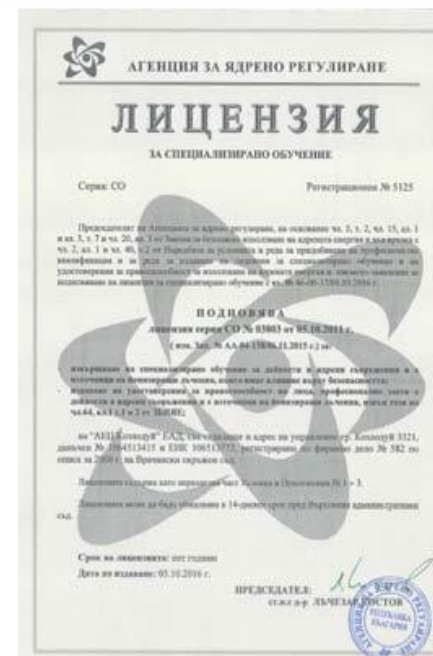




УПРАВЛЕНИЕ “ПЕРСОНАЛ И УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧЕН ЦЕНТЪР”

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

- подготвя, организира, провежда, контролира и регистрира цялостната дейност по подготовката на персонала за работа с ядрени съоръжения допринасяйки за безопасна, надеждна и ефективна експлоатация
- в рамките на съществуващата материална база и квалификацията на личния състав изпълнява или поддържа изпълнението на инженерни анализи, проекти и други задачи, свързани с експлоатацията и безопасността на енергийните съоръжения





СИСТЕМАТИЧЕН ПОДХОД КЪМ ОБУЧЕНИЕТО

ВЪНШНА ОЦЕНКА



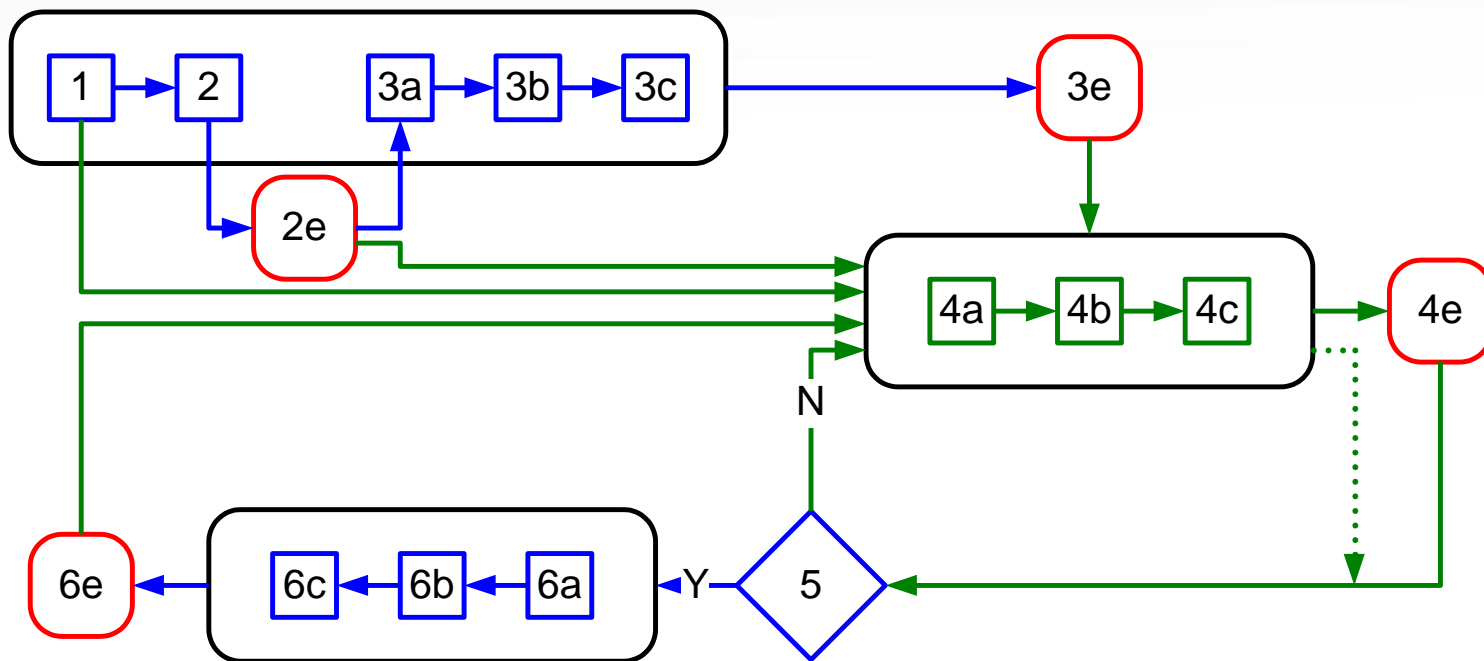
ВЪНШНА ОЦЕНКА

СПО представлява система на осигуряване на качеството за обезпечаване на компетентността на персонала централата

- Значителни предимства пред конвенционалните подходи.
- Изисквания за компетентност за всички длъжности могат да бъдат идентифицирани и изпълнени.
- Демонстриране, че всички компетенции са придобити от персонала.



ПРОЦЕС ПО ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ



1-3: Първоначално обучение(обучение за допуск до площадката, специализирано обучение и проверка на знанията/ уменията)

4: Поддържащо обучение и проверка на знания/ умения

5: Решение да се обучава за нова длъжност или да остане на същата позиция

6: Препордготовка и изпити (за заемане на нова длъжност)



СИСТЕМА ПО ОБУЧЕНИЕ



Форми на обучение

- **Теоретично** (за придобиване на знания, необходими за изпълнение на работните задачи - лекции, семинари, интерактивно компютризирано обучение)
- **Практическо** (за придобиване на практически умения, необходими за изпълнение на работните задачи)
- **На работното място**
- **Симулаторно** (за придобиване на знания и умения и формиране на отношения, необходими за изпълнение на работните задачи)
- **Електронно – посредством ESTRA**



АТОМНА ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛА "КОЗЛОДУЙ"

ESTRA ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ



Проект CORONA II

Повишаване на възможностите за обучение по ВВЕР технология чрез учредяване на обучителна академия (CORONA II)

- Съфинансиран от ЕК по програма Хоризонт 2020
- Консорциум от 9 участници от 7 европейски страни
- Основна цел:
 - **Повишаване на безопасността на ядрените инсталации чрез подобряване на възможностите за обучение, насочено към надграждане на необходимите компетенции**
- Обхват:
 - Подготовка на програми и материали за обучение
 - Пилотно прилагане на ECVET
 - Разширяване на портала за УЗ (vverportal.com) и възможностите за електронно обучение
 - Изграждане на симулатор по човешки фактор и учредяване на академията



Оценка на трудовото изпълнение и обратна връзка от персонала

- Самооценка на ИТИ
- Индивидуална оценка на трудовото изпълнение
- Индивидуални планове за развитие
- ДТВ в зависимост от постигнатите резултати
- Изследвания на мотивацията
- Раздел “Мнения” в Интранет “Opinions” Section
- Приеман ден на изпълнителния директор
- Кутии за мнения и предложения
- Рубрика “Въпрос на седмицата”





ЦЕЛИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯТА

- **Осъзнаване**, че информацията и знанията са основен ресурс за Дружеството,
- Възприемане на информацията и знанията като **корпоративен актив**, способен да генерира добавена стойност
- Създаване и използване на ефективен **механизъм** за улавяне, запазване и трансфер на явни и неявни знания,
- Запазване на **ключовите компетенции**
- Минимизиране на риска от **загуба на знания**.





УПРАВЛЕНИЕ НА ЯВНИ ЗНАНИЯ

Етапи

- **Идентифициране**
 - *Състои се от:* корпоративна памет, приложими стандарти и наредби, експлоатационен опит *и т.н.*
 - *Източници:* техническа литература, специализирани издания, резултати от НИРД, проектна документация, документи на доставчици и подизпълнители, обмен на експлоатационен опит и т.н.
 - *Форми за събиране:* опреснителни курсове, участие в семинари и конференции, работни групи, нови проекти, обмен на информация и опит.
- **Обработка и трансформиране** - организиране, структуриране, обобщаване или интерпретиране, което ги изменя във форма или вид, позволяващи директното им приложение в работния процес
- **Търсене и достъп** – Автоматизирано, посредством вградени инструменти (търсещи машини). Контролиран достъп до информацията и данните, необходими за изпълнение на работата по всяко време и на всяко работно място
- **Поддържане в актуално състояние** на информацията и знанията
- **Съхранение** на знанията



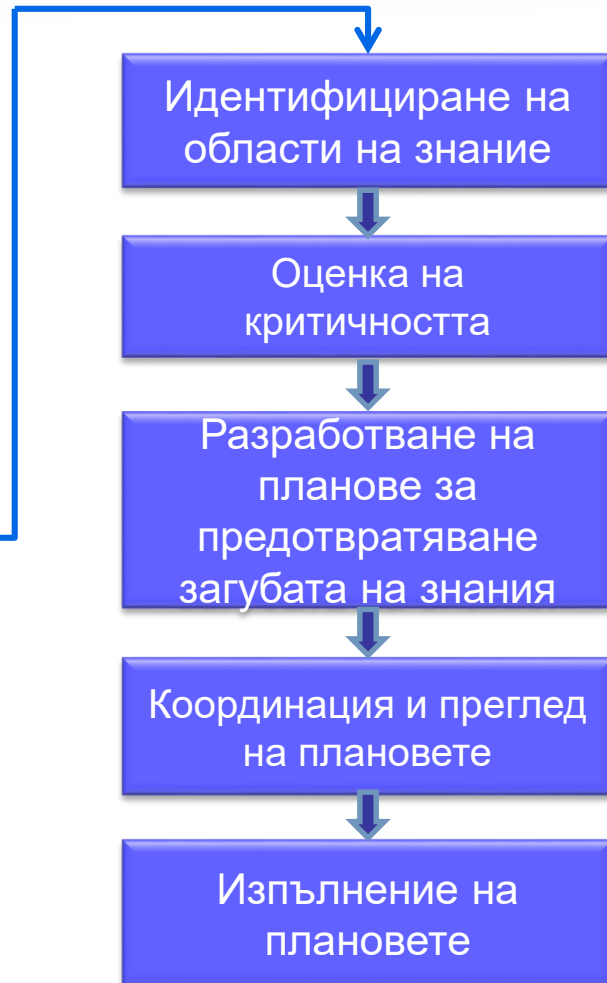
УПРАВЛЕНИЕ НА НЕЯВНИ ЗНАНИЯ

Процес на “3-те стъпки”

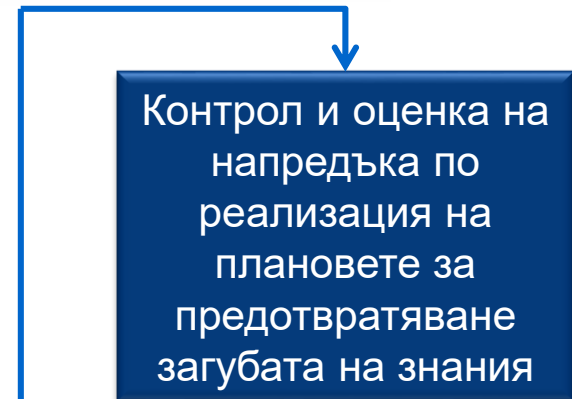
Стъпка 1: Извършване на оценка на риска



Стъпка 2: Дефиниране и изпълнение на плана



Стъпка 3: Контрол и оценка



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!



www.kznpp.org